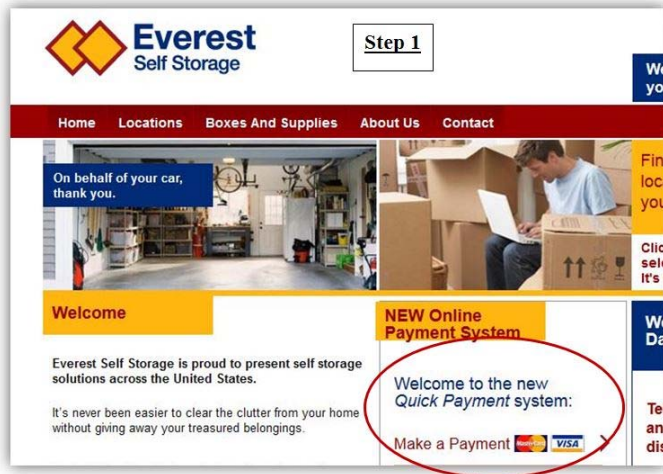
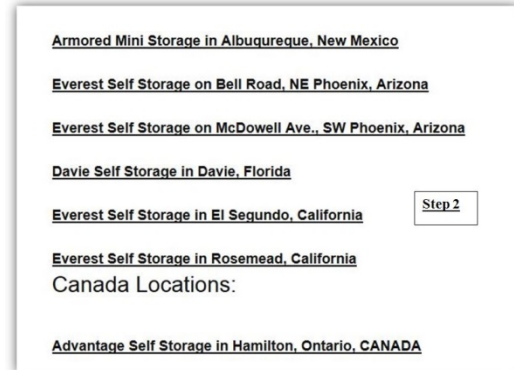


Como hacer un pago sencillo o pagos automáticos por Internet



1. Comience en www.everestselfstorage.com y haga clic en “Make a Payment” que se encuentra en el centro de la página.

2. Seleccione su ubicación.



3. Para crear una cuenta online, use su código de la puerta o los últimos siete dígitos de su número de telefono y el numero de su unidad. Después inicia el “login.”

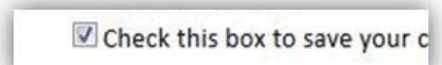
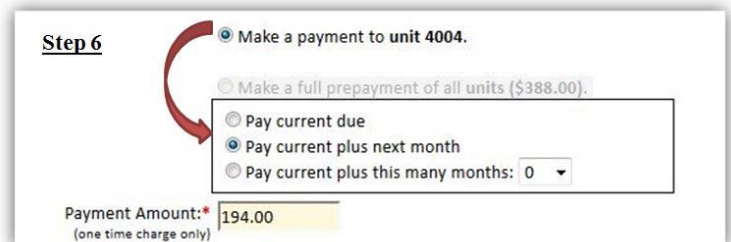


4. Seleccione el número de la unidad , lo qual le permitirá ver sus opciones de pago en la barra situado en el lado izquierdo de la pantalla.

5. En los menús de la barra en la izquierda podrá:
- iniciar pagos automáticos (“Set up automatic payments”)
 - Hacer un pago de una sola vez (“make one-time payment”)
 - Ver su historia de pagos (“View payment history”)

6. Para establecer un pago sencillo (“one-time payment”):

- Seleccionar *Make Payment* desde la barra de herramientas en el lado izquierdo de la pantalla.
- Seleccionar *Make a payment to unit...*
- Normalmente, se selecciona *Pay current plus next month*
- Tasa de alquiler de un mes deben tirar en el *Payment Amount*.



- e. Antes de enviar , verificar la cantidad de pago . También, marque la casilla en la parte inferior de la página , si desea guardar la información de su tarjeta de crédito para futuros pagos de una sola vez .
- f. Una vez que presente su tarjeta de crédito , usted recibirá un email de confirmación . Usted puede verificar el pago en la seccion indicada, “Payment History.” Tenga en cuenta que este proceso puede tardar varios minutos en actualizar. *Por favor llame a su Administrador del Portal con cualquier pregunta.*

7. Si tiene varias unidades , en esta misma pantalla es capas de hacer un pago de una sola vez para todas sus unidades en una sola transacción.



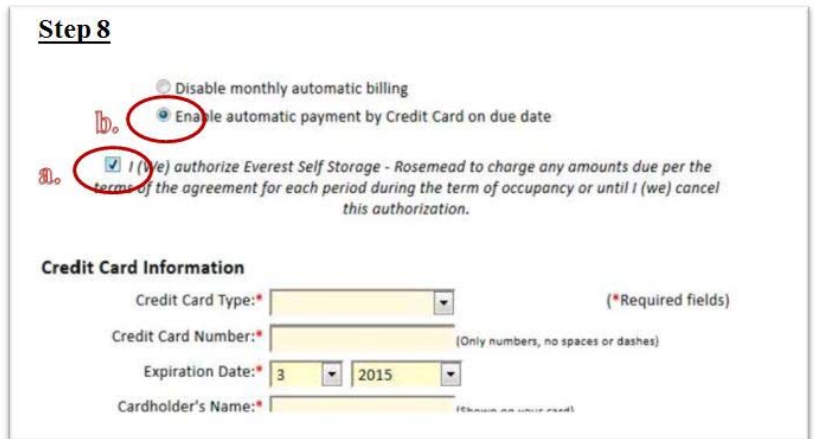
Step 7 Make a full prepayment of all units (\$388.00).

Payment Amount:* 388.00
(one time charge only)

- a. Verifique la cantidade del pago, “*Payment amount*” antes de enviar.

- b. Una vez que presents su tarjeta de crédito , usted recibirá un email de confirmación . Usted puede verificar el pago en la seccion idicada, “Payment History.” Tenga en cuenta que este proceso puede tardar varios minutos en actualizar.

8. Para configurar recurrentes , pagos **automáticos** seleccione Pagos automáticos o “*Automatic Payments*” de la barra situada en el lodo izquierdo de la pagina.



Step 8

Disable monthly automatic billing

Enable automatic payment by Credit Card on due date

I (we) authorize Everest Self Storage - Rosemead to charge any amounts due per the terms of the agreement for each period during the term of occupancy or until I (we) cancel this authorization.

Credit Card Information

Credit Card Type:* (*Required fields)

Credit Card Number:* (Only numbers, no spaces or dashes)

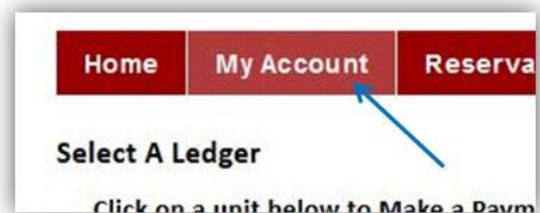
Expiration Date:* 3 2015

Cardholder's Name:* (Please use your real)

- a. En primer lugar, seleccione la casilla de verificación que se autoriza el pago automático.

- b. A continuación, seleccione "Habilitar pago automático con tarjeta de crédito en la fecha de vencimiento" o (“Enable automatic payment by Credit Card on due date”) e introduzca su información de tarjeta de crédito.

- c. Una vez que presente su tarjeta de crédito, usted recibirá un email de confirmación . Por favor llame a su Administrador del Portal con cualquier pregunta.



Home My Account Reserva

Select A Ledger

Click on a unit below to Make a Paym



9. Si usted tiene más de una unidad y quiere establecer pagos automáticos para otra unidad , vuelva a seleccionar la siguiente unidad seleccionando "My Account" en la barra de herramientas superior. Usted tendrá que establecer un pago automático independiente para cada unidad que tenga con nosotros

Las transacciones en este sitio están protegidos con encriptación "Secure Sockets Layer" de 256 bits .